



COMUNE DI PAOLISI

Provincia di Benevento

Tel. 0823-1505181 – Fax 0823-950550

Pec: affarigenerali.paolisi@asmepec.it

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominato con D.P.R. 14/10/2019 pubblicato su G.U. 16/11/2019 n. 269
ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

N. 1	18/11/2019	Insedimento del Commissario. Piano di lavoro. Adempimenti preliminari.
------	------------	---

L'anno **DUEMILADICIANNOVE**, il giorno diciotto del mese di novembre, presso la Sede Comunale, si è insediata la dott.ssa Michela Falzarano, in qualità di Commissario Straordinario di Liquidazione del Comune di Paolisi (BN), nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 14 ottobre 2019, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/2000, con la partecipazione del Segretario Comunale dott.ssa Mariateresa Giugliano, con funzioni di segretario verbalizzante e consulenza giuridico amministrativa in ordine alla conformità del presente provvedimento a leggi, statuto e regolamenti.

PREMESSO:

- che il Comune di Paolisi, con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 01 agosto 2019, immediatamente esecutiva, ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 246 del D. Lgs. 267/2000;
- che con D.P.R. in data 14.10.2019 è stato nominato il Commissario Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente, nella persona della dott.ssa Michela Falzarano;
- che in data 15.11.2019 il citato Decreto Presidenziale è stato formalmente notificato al Commissario;
- che ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.), l'insediamento del Commissario deve avere luogo entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;
- che in data odierna il Commissario procede all'insediamento presso la Sede comunale di Paolisi;

DATO ATTO che l'Organo Straordinario di Liquidazione (O.S.L.):

- non ha personalità giuridica autonoma, per cui non può essere intestatario di una propria partita IVA e di codice fiscale, dovendosi avvalere della personalità giuridica dell'Ente;
- è legittimato a sostituirsi agli Organi istituzionali esclusivamente nell'attività propria della liquidazione e, ai sensi dell'art. 253 del D. Lgs n. 267/2000, può auto-organizzarsi;
- è Organo del Comune e non Organo dello Stato e, conseguentemente, non può avvalersi del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato. In caso di giudizio può optare fra il ricorso all'Avvocatura dell'Ente ove presente e l'affidamento di apposito incarico a professionista esterno;

RILEVATO:

- che l'attività dell'O.S.L. sarà improntata:

a) ai principi ed alle disposizioni della parte II, Titolo VIII, del TUEL, che disciplina il risanamento finanziario degli Enti Locali in stato di dissesto finanziario;

b) alle disposizioni, in quanto compatibili, contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378;

c) alle norme del Codice civile che, per analogia, possano interessare la propria attività;

- che in base all'art. 252, comma 4, del T.U.E.L., l'O.S.L. ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre 2018, e conseguentemente provvede alla:

- rilevazione della massa passiva;
- acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento, anche mediante alienazione dei beni patrimoniali;
- liquidazione e al pagamento della massa passiva, dando atto che la massa passiva di propria competenza, ai sensi dell'art. 254, comma 3, T.U.E.L., è costituita da:

1) debiti di bilancio al 31.12.2018;

2) debiti fuori bilancio al 31.12.2018;

3) debiti derivanti da procedure estinte;

4) debiti derivanti da transazioni;

- che la determinazione della massa attiva sarà effettuata sulla base:

1) del fondo di cassa al 31.12.2018, rideterminato alla data odierna con le riscossioni dei residui attivi e, fino alla concorrenza della cassa, con i pagamenti dei residui passivi effettuati prima della dichiarazione di dissesto;

2) dei residui attivi, certi e revisionati dall'Ente ancora da riscuotere alla data odierna;

3) dei ratei dei mutui disponibili in quanto non utilizzati dall'Ente e confermati dall'istituto erogante;

4) delle altre entrate, tra le quali anche quelle straordinarie, quelle derivanti da recupero di evasione, da fitti, interessi attivi sul conto della liquidazione, risorse da recuperare in via giudiziale, risorse percepite da terzi illegittimamente o illecitamente, proventi da alienazione di beni del patrimonio disponibile non indispensabile;

5) dei proventi da alienazione di beni mobili non indispensabili;

6) dei proventi della cessione di attività produttive;

7) delle risorse finanziarie liquide da recuperare nel bilancio corrente e nei bilanci futuri dell'Ente recuperate nei modi di legge;

8) delle eventuali quote degli avanzi di amministrazione non vincolati;

9) di eventuali contributi straordinari;

- che il piano di lavoro che intende adottare prevede, nell'immediato, l'avvio, in collaborazione con l'Amministrazione comunale, del processo di rilevazione dello stato di fatto *ex interno* in tutte le sue componenti;

- che si riserva di adottare appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto, utilizzando eventualmente risorse umane non reperibili all'interno della struttura del Comune, al fine di garantire l'efficienza e la funzionalità della struttura di supporto;

- che non è stabilito alcun termine iniziale per l'avvio delle procedure dirette all'accertamento della massa attiva e, conseguentemente, decide di acquisire tutti i dati relativi al sistema entrate, al fine di avviare, acquisite le banche dati, i possibili incroci informativi e determinare la consistenza delle entrate ed i conseguenti ulteriori margini di manovra per il periodo ante 31.12.2018;

RICHIESTE al Sindaco, al fine di assicurare sotto l'aspetto logistico - funzionale l'operatività della gestione del dissesto:

1. la disponibilità di idonei locali idonei e l'accesso a tutti gli atti dell'Ente;
2. le attrezzature strumentali ed il personale necessario, da individuarsi con separato e formale atto.

CONSIDERATA l'obiettiva urgenza di dare immediato avvio alle procedure preliminari della liquidazione, al fine di ridurre al massimo possibile i tempi necessari alla effettuazione della complessiva procedura di risanamento;

VISTO

- che ai sensi dell'art. 254, comma 2, del T.U.E.L., dalla data odierna decorrono i termini per la pubblicazione dell'avvio della procedura di liquidazione, considerato che la norma richiamata prevede che entro 10 giorni dalla data dell'insediamento dell'Organo Straordinario di Liquidazione si dia avviso, mediante affissione all'albo pretorio ed anche a mezzo stampa, dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'Ente locale, con il quale lo stesso Commissario invita chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro un termine perentorio di 60 giorni prorogabile per una sola volta di ulteriori 30 giorni, con provvedimento motivato dello stesso organo, la domanda in carta libera, corredata da idonea documentazione, atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente, il relativo importo ed eventuali cause di prelazione, per l'inserimento nel piano di rilevazione della massa passiva;

- che ai sensi dell'art. 11, comma 1, del DPR. n. 378/1993 è necessario istituire un servizio di cassa stipulando apposita convenzione con un istituto bancario aprendo un conto intestato al Commissario Straordinario di Liquidazione del Comune di Paolisi. Lo stesso comma, poi, specifica che per gli enti locali il cui tesoriere è un istituto di credito, il servizio di cassa è gestito da quest'ultimo, con conto separato, nel rispetto delle disposizioni sulla tesoreria unica previste dalla legge 29 ottobre 1984, n. 720, e successive modifiche ed integrazioni;

Per quanto innanzi, ritenuto di dover procedere in esecuzione del richiamato D.P.R. datato 14.10.2019 di nomina di Commissario Straordinario di Liquidazione

DELIBERA

Di approvare la premessa narrativa che qui si intende integralmente riportata;

Di dare atto che in data odierna si è regolarmente insediato il Commissario Straordinario di Liquidazione presso la sede comunale di Paolisi nella persona della dott.ssa Michela Falzarano;

Di rinviare alla prossima seduta l'approvazione dello schema di avviso/manifesto di avvio della procedura di rilevazione della massa passiva dell'Ente;

Di rinviare la richiesta formale al Tesoriere del Comune di Paolisi dell'apertura di un conto speciale di tesoreria per la gestione dei mezzi finanziari occorrenti al risanamento dell'Ente, tenuto conto che la convenzione di tesoreria è in scadenza al 31.12.2019;

Di disporre che la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, venga pubblicata ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, all'Albo pretorio *on line* e trasmessa, a cura della Segretaria comunale, per quanto di rispettiva competenza:

al Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per la Finanza Locale;

- ☉ al Prefetto di Benevento;
- al Sindaco del Comune di Paolisi;
- ☉ alla Corte dei Conti - Sezione regionale di Controllo per la Campania;
- ☉ alla Corte dei Conti - Procura regionale per la Campania;
- ☉ al Segretario comunale;
- al Presidente del Consiglio comunale di Paolisi;
- ☉ al Revisore dei Conti del Comune di Paolisi;
- ☉ al Tesoriere del Comune di Paolisi;

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Mariateresa Giugliano



Il Commissario Straordinario di Liquidazione

Dott.ssa Michela Falzarano

N. 385 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

(art. 32 legge 18.06.2009 n. 69)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio informatico, sul sito istituzionale del Comune di Paolisi, per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Paolisi, 18.11.2019

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Mariateresa Giugliano

