COMUNE DI PAOLISI

Provincia di Benevento

Tel. 0823-1505181 – Fax 0823-950550
Pec: *affarigenerali.paolisi@asmepec.it*

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominato con D.P.R. 14/10/2019 pubblicato su G.U. 16/11/2019 n. 269
ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

N.	3
DEL	09.03.2023

OGGETTO	**LIQUIDAZIONE FATTURA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA OSL ANNUALITA' 2022**

L'anno duemilaventitre il giorno 9 del mese di marzo nella sede comunale, il Commissario Straordinario di Liquidazione del Comune di Paolisi, nominato con D.P.R. 14/10/2019 pubblicato su G.U. 16/11/2019 n. 269 ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
Assiste il segretario comunale di Paolisi, dott.ssa Angela Fischetti;

PREMESSO CHE

- il Comune di Paolisi, con deliberazione consiliare n. 27 del 1° agosto 2019, immediatamente esecutiva, ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 246 del D. Lgs. 267/2000;
- con D.P.R. in data 14.10.2019 è stato nominato il Commissario Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente, nella persona della dott.ssa Michela Falzarano;
- in data 15.11.2019 il citato Decreto Presidenziale è stato formalmente notificato al Commissario;
- entro i termini prescritti dall'art.252, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.), quest'Organo Straordinario di Liquidazione si è formalmente insediato, come da deliberazione n. 1 in data 18.11.2019;

PRESO ATTO

- che con propria deliberazione n.2 del 02.02.2021 questo OSL ha proposto alla Giunta comunale l'adozione della modalità semplificata;
- che l'Ente ha aderito alla proposta di procedura semplificata con delibera di G.C. n. 6 del 13.02.2021;

RICHIAMATE

- la previsione normativa ex art.11 del DPR 24 agosto 1993, n.378, " *l'organo straordinario della liquidazione istituisce il servizio di cassa stipulando apposita convenzione con un istituto bancario ed aprendo un canto intestato a se stesso. Per gli enti locali il cui tesoriere è un istituto di credito, il servizio di cassa è gestito da quest'ultimo, con conto separato. Sul conto vengono versati gli elementi della massa attiva, a misura che si riscuotono, e vengono tratti i mandati di pagamento, con modalità analoghe a quelle vigenti per le province ed i comuni con firma del commissario straordinario di liquidazione o de/ presidente de/la Commissione Straordinaria di liquidazione e nel rispetto delle disposizioni sulla tesoreria unica previste dalla legge 29 ottobre 1984, n.720 e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 luglio 1990";*
- la circolare del Ministero dell'Interno - F.L. n. 21 del 20.09.1993, avente ad oggetto *"Problemi applicativi del risanamento degli enti locali territoriali in stato di dissesto ai sensi dell'art. 21 del decreto legge 18 gennaio 1993 n. 8 convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68 e del regolamento concernente le modalità applicative del risanamento degli enti locali territoriali in stato di dissesto finanziario, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378"*, precisa, al punto 6 rubricato "Istituzione del servizio di cassa della liquidazione", *che l'O.S.L. prende contatti prioritariamente con l'istituto bancario che gestisce il servizio di tesoreria dell'Ente e, solo nel caso questi sia un privato, con un altro Istituto di credito;*

VISTI

- la deliberazione n.1 del 21.01.2021 di affidamento del Servizio di Tesoreria dell'OSL alla Banca di Credito Popolare di Torre del Greco, C.F. n 00423310630, con sede in Torre del Greco, C.so Vittorio Emanuele n. 92-100, Palazzo Vallelonga e approvazione del relativo schema di convenzione;
- la convenzione prot. n. 437 stipulata in data 26.01.2021 con il predetto Istituto Bancario rappresentato dal Sig. Bruno Morra nato a Napoli il 16.06.1956, nella sua qualità di quadro

direttivo e procuratore, per il Servizio di Tesoreria OSL, che, all'art. 4, stabilisce che "*Per lo svolgimento e la gestione del servizio da parte della Banca di Credito Popolare S.c.p.a, non viene richiesto alcun compenso. Saranno poste a carico della gestione Commissariale soltanto le spese vive quantificate forfettariamente in* ***€ 300,00 +IVA/anno*** *e rapportate a frazione di anno qualora le attività di liquidazione terminassero in corso di anno. Il costo delle commissioni su bonifici disposti dall'OSL è stabilito in € 0,90 IVA compresa*";

- la fattura n. **0000358\4S** del 29/12/2022 relativa al compenso del Servizio di Tesoreria anno 2022, prodotta dalla Banca di Credito Popolare di Torre del Greco C.F. n 00423310630, con sede in Torre del Greco, C.so Vittorio Emanuele n. 92-100, Palazzo Vallelonga dell'importo di € **300,00,oltre IVA**;
- che il compenso per il Servizio di Tesoreria anno 2022, come previsto dalla richiamata convenzione n. 437 stipulata in data 26.01.2021 ammonta ad **€ 300,00,oltre IVA**;
- che al suddetto servizio è stato assegnato il seguente **CIG: Z083A0CBB6;**
- il *Durc on line* prot. INAIL 35926315 con scadenza 07.04.2023, dal quale risulta che l'Istituto bancario in parola è in regola con gli obblighi contributi ed assicurativi;

DATO ATTO

- che il Servizio di Tesoreria per l'anno 2022 è stato regolarmente espletato dalla Banca di Credito Popolare di Torre del Greco,

RITENUTO

- di dover provvedere alla liquidazione della somma di **€ 300,00, oltre IVA** per le motivazioni sopra riportate;

DELIBERA

- **Di** liquidare la somma di **€ 300,00** (iva esclusa) in favore del Tesoriere Banca di Credito Popolare di Torre del Greco C.F. n 00423310630, con sede in Torre del Greco, C.so Vittorio Emanuele n. 92-100, Palazzo Vallelonga per l'espletamento della gestione del Servizio di Tesoreria per l'anno 2022, la fattura n. **0000358\4S** del 29/12/2022;
- di incaricare il Responsabile del servizio finanziario del Comune di Paolisi di procedere al pagamento, a valere sui fondi della gestione del dissesto, di **€ 300,00** in favore del suddetto Istituto Bancario Tesoriere e di versare all'Erario, la somma di **€ 66,00** relativa all'**IVA**;

- di disporre che la presente deliberazione venga trasmessa, a cura dell'ufficio segreteria dell'Ente, per debita conoscenza e quanto di competenza:

- al Segretario Comunale e al Responsabile del Servizio Finanziario;
- Di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.4, comma 6, D.P.R. 378/1993 e sarà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, all'Albo pretorio on line e sul sito del Comune nell'apposita Sezione Dissesto/ Organismo Straordinario di Liquidazione a cura della segreteria comunale.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Angela Fischetti

Il Commissario Straordinario di Liquidazione

Dott.ssa Michela Falzarano